

Wypełniając umowę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Zawarta w Rzeszowie w dniu _____ r. pomiędzy:

Imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna:

legitymującego się dowodem osobistym (seria, nr, data wydania, organ wydający):

wydany przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

§1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola Niepublicznego WYSPA SKARBÓW, ul. Jazowa 28b, 35-326 Rzeszów, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Dane dziecka przyjmowanego do przedszkola:

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia	dzień:			m-c:			rok:				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Województwo	podkarpackie				Ulica						
Powiat	m. Rzeszów				Nr budynku				Nr lokalu		
Gmina	Rzeszów				Kod pocztowy						
Miejscowość	Rzeszów				Poczta			Rzeszów			
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź/				TAK / <u>NIE</u> / ODMAWIAM ODPOWIEDZI							

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Ojciec/opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Telefon komórkowy		
E-mail kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Województwo	podkarpackie	podkarpackie
Powiat	m. Rzeszów	m. Rzeszów
Gmina	Rzeszów	Rzeszów
Miejscowość	Rzeszów	Rzeszów
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta	Rzeszów	Rzeszów

a

Przedszkolem Niepublicznym „Wyspa Skarbów” z siedzibą w Rzeszowie, 35-326, przy ulicy Jazowa 28b, reprezentowanym przez Annę Wańczyk-Welc – właściciela przedszkola, zwanym dalej przedszkolem.

§2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na okres od _____ do _____

§3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w §4 niniejszej umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych usług przedszkole zobowiązuje się realizować program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.

2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie ww. usług przez przedszkole.

3. Rodzic zobowiązuje się respektować zasady pobytu dziecka w przedszkolu określone w niniejszej umowie i statucie przedszkola.

3. W ramach czesnego, o którym mowa w §5 niniejszej umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć w zajęciach dodatkowych oraz brać udział w atrakcjach przygotowywanych przez przedszkole typu teatryki, warsztaty, bale czy koncerty.

§4

Godziny pracy przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w §3 niniejszej umowy, przez cały rok w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko od godz. 7:00 i odbierać do godz. 17:00. Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola mogą ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub dyrekcją przedszkola.

3. Dzieci odbierane są z przedszkola jedynie przez rodziców lub osoby, które zostały wymienione w upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Jeżeli w sezonie wakacyjnym lub podczas ferii zimowych wystąpi zmniejszenie frekwencji, to przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.

§5

Opłaty

1. Usługi świadczone przez przedszkole są płatne.

2. Przy zapisie dziecka do przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości **300,00 zł**.

3. Miesięczna opłata stała, tzw. czesne za świadczone przez przedszkole usługi od dnia 01 września 2024 r. wynosi **700,00 zł** i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

4. Jeżeli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo/drugie dziecko/ czesne za świadczone przez przedszkole usługi wynosi **500,00 zł**.

5. Czesne opłacane jest za każdy miesiąc roku kalendarzowego włącznie z miesiącami letnich wakacji, ferii i wszelkich świąt oraz innych dni wolnych.

6. Z opłaty czesnego nie zwalnia nieobecność dziecka w przedszkolu, nawet w przypadku pełnej nieobecności dziecka w danym miesiącu. Zaprzestanie opłat czesnego może nastąpić tylko po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia zawartego w umowie.

7. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany czesnego, o czym informuje rodziców z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

8. Do kwoty czesnego doliczana jest jednorazowo opłata za „karty pracy” ustalana co roku we wrześniu danego roku szkolnego.

9. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu (oprócz tzw. śniadań) od 01 września 2024 roku wynosi **12,00** zł dziennie od dnia podpisania umowy. Tzw. śniadania są dodatkowo płatne **60,00** zł miesięcznie. Opłata za tzw. śniadania zawiera: śniadanie, drugie śniadanie i podwieczorek i ulega pomniejszeniu w przypadku zgłoszonej ciągłej nieobecności dziecka powyżej 1 tygodnia. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie.

§6

Terminy płatności

1. Termin płatności za usługi świadczone przez przedszkole upływa 10 dnia każdego miesiąca.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego, opłaty za wyżywienie i wpisowego (opcjonalnie po uzgodnieniu również śniadań) w siedzibie przedszkola lub przelewem na konto PKO BP **67 1020 4391 0000 6002 0131 2321**.

§7

Nieobecności dziecka

1. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica od obowiązku uiszczenia miesięcznej opłaty stałej.
2. W przypadku zgłoszonej **do godz. 9:00 danego dnia** przewidywanej nieobecności dziecka, odliczana jest stawka żywieniowa. Rozliczenie opłaty za wyżywienie realizowane jest pod koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§8

Rozwiązanie umowy

1. **Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.**
2. Brak dokonania płatności przez rodzica w terminie wskazanym w §6 uprawnia przedszkole do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy rodzica. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi w tym trybie, rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego oraz wyżywienia w pełnej wysokości do miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

Oświadczenia dotyczące treści umowy

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej umowie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest placówka, do dyrektora/właściciela której kierowana jest niniejsza umowa, a której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszej umowy. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez placówkę jest art. 23 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20s, 20t, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem ważnych informacji, potrzebnych nauczycielowi do pracy z dzieckiem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis rodzica/ opiekuna prawnego 2)

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Statutu Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
Dyrektor/Właściciel

Telefon kontaktowy do przedszkola **697 772 153**

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Do odbioru z przedszkola dziecka (imię i nazwisko dziecka) upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Okres ważności upoważnienia: do końca umowy

2. Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Okres ważności upoważnienia: do końca umowy

3. Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Okres ważności upoważnienia: do końca umowy

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

1. Wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć i filmików z wizerunkiem mojego dziecka, wykonanych podczas imprez i zajęć przedszkolnych na stronie internetowej wyspa-skarbów.edu.pl, na tablicach w przedszkolu, w kronice przedszkolnej oraz na facebook-u, itp

Podpis rodzica.....

2. Wyrażam zgodę na wyjścia i wyjazdy mojego dziecka poza teren przedszkola (spacery, wycieczki, itp.) i udzielenie mu, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedmedycznej.

Podpis rodzica.....

3. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach z logopedą.

Podpis rodzica.....

4. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach z uczestnictwem praktykantów, wolontariuszy itp.

Podpis rodzica.....

5. Wyrażam zgodę na monitoring mojego dziecka podczas pobytu w przedszkolu. Wgląd do zapisu z monitoringu dostępny jest wyłącznie u dyrekcji do max 7 dni.

Podpis rodzica.....

6. Zapoznałem się ze Statutem Przedszkola do wglądu w dokumentacji przedszkola lub na stronie internetowej.

Podpis rodzica.....