

**STANDARDY**  
**OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ**  
**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „WYSPA SKARBÓW”**  
**W RZESZOWIE**

Spis treści

<b>Podstawa prawna .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział I .....</b>	<b>3</b>
<b>Istota wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą .....</b>	<b>3</b>
<b>w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II .....</b>	<b>4</b>
<b>Standard I .....</b>	<b>4</b>
<b>Polityka Ochrony Małoletnich przed Przemocą .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III .....</b>	<b>5</b>
<b>Standard II .....</b>	<b>5</b>
<b>Personel .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Rekrutacja pracowników .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Zasady bezpiecznych relacji personelu (wszystkich pracowników) z małoletnimi... ..</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział IV .....</b>	<b>9</b>
<b>Standard III .....</b>	<b>9</b>
<b>Procedury .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział V .....</b>	<b>17</b>
<b>Standard IV .....</b>	<b>17</b>
<b>Monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Przemocą .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział VI .....</b>	<b>18</b>
<b>Uwagi końcowe .....</b>	<b>18</b>
<b>Zarządzenie Nr 8/2024 .....</b>	<b>19</b>
<b>Zarządzenie Nr 7/2024 .....</b>	<b>20</b>
<b>Załącznik 1 .....</b>	<b>22</b>
<b>Załącznik 2 .....</b>	<b>24</b>
<b>Załącznik 3 .....</b>	<b>27</b>

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606).
2. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) art. 22c, art. 22b zmieniona forma od 15 lutego 2024 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
5. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
6. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.
7. Statut Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie.

## **Rozdział I**

### **Istota wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie**

#### **§1**

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą, zwane dalej Standardami Ochrony.
2. Standardy ochrony stanowią spis reguł, zasad i praktyk gwarantujących bezpieczeństwo małoletnich uczęszczających do przedszkola, w tym zapobieganiu krzywdzeniu ze strony pracowników, stażystów, praktykantów, instruktorów, wolontariuszy i rówieśników.
3. Standardy ochrony regulują również działanie na krzywdzenie małoletniego w domu lub środowisku domowym poprzez odpowiednie reagowanie na podejrzenie zaistnienia przemocy.

#### **§2**

1. Przedszkole chroni dzieci w szczególności przed następującymi objawami przemocy:
  - 1. Przemoc fizyczna:**

popychanie, odpychanie, policzkowanie, szczypanie, opluwanie, bicie otwartą dłonią lub pięścią, bicie, rzucanie przedmiotami, duszenie, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, pozbawianie opieki, nieudzielenie koniecznej pomocy.
  - 2. Przemoc psychiczna:**

wyśmiewanie, w tym również poglądów, religii, pochodzenia, brak zainteresowania, brak szacunku, ciągła długotrwała krytyka z lekceważeniem osiągnięć i postępów, domaganie się/wymuszanie bezwzględnego posłuszeństwa, stosowanie gróźb i szantażu, zwłaszcza szantażu z uczynieniem krzywdy, zabójstwem lub samobójstwem, poniżanie, wyzywanie, niekorzystne, ośmieszające porównywanie, upokarzanie, zawstydzanie, izolowanie społeczne.
  - 3. Przemoc seksualna:**

wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanego, dwuznacznego dotyku i praktyk seksualnych, zmuszanie do praktyk seksualnych z osobami trzecimi, zmuszanie do oglądania pornografii i zachowań z tym związanych, zmuszanie do prostytuowania, sadyzm.

#### **4. Przemoc ekonomiczna:**

brak zaspokojenia podstawowych, materialnych potrzeb małoletniego w rodzinie, okradanie z rzeczy, pieniędzy, odbieranie zarobionych pieniędzy własną pracą dziecka, zmuszanie do podjęcia pracy.

#### **5. Cyberprzemoc:**

przemoc z pomocą urządzeń elektronicznych w Internecie, sms, mms, social mediach nękanie, zastraszanie, izolowanie, wyśmiewanie, wrogie wypowiedanie się na temat danej osoby lub grupy osób, zamieszczanie niecenzuralnych komentarzy, publikowanie ośmieszających zdjęć, filmów, podszywanie się pod inne osoby, przesyłanie prywatnych zdjęć innym osobom, tworzenie zdjęć lub materiałów kompromitujących, włamywanie się na konta społecznościowe, pocztę elektroniczną (email) danej osoby, „zasypywanie” komentarzami, wiadomościami, narażanie na kontakt z nieakceptowalnymi treściami, nieadekwatnymi do wieku i rozwoju.

#### **6. Przemoc rówieśnicza:**

Przemoc rówieśnicza są to intencjonalne, krzywdzące zachowania ze strony rówieśników. Mogą mieć formę psychiczną lub fizyczną. Przedszkole podejmuje się działania niwelujące i likwidujące możliwość takich zachowań.

## **Rozdział II**

### **Standard I**

#### **§3**

### **Polityka Ochrony Małoletnich przed Przemocą**

1. Polityka Ochrony stosowana jest poprzez podejmowanie działań administracyjnych, organizacyjnych, prawnych i dyscyplinarnych zarówno w sprawach gdy przedszkole uzyska informację, że małoletni jest lub może być krzywdzone na terenie i w czasie zajęć przez niego organizowanych, jak też w sytuacji gdy przedszkole uzyska informację, że dziecko zostało dotknięte przemocą domową lub przemocą w bliskim środowisku.

2. Przedszkole zwraca uwagę na symptomy przemocy domowej lub w środowisku małoletniego w postaci stosowania przez członka rodziny lub osób zaprzyjaźnionych, przemocy w postaci naruszenia nietykalności cielesnej lub działań powodujących cierpienia psychiczne.
3. Realizacja Polityki realizowania Standardów Ochrony uwzględnia również ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka, w zgodzie z przepisami RODO.
4. Rekrutacja pracowników zgodnie z §4 niniejszych Standardów.
5. Wszyscy pracownicy przygotowani są do edukowania małoletnich oraz rodziców/opiekunów prawnych w zakresie ochrony małoletnich przed przemocą.
6. Polityka określa:
  - 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu §4
  - 2) Zasady bezpiecznych relacji: personel-małoletni - §4
  - 3) Relacji małoletni-małoletni. §8, ust. 5
  - 4) Sposób reagowania w przypadku podejrzenia doświadczania krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz rejestru interwencji - §5
  - 5) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, mediów społecznościowych oraz wszelkich innych środków elektronicznych, w tym z możliwością rejestrowania, utrwalania wizerunku - §8, pkt 6
  - 6) Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich - §8, pkt 7

## **ROZDZIAŁ III**

### **Standard II**

#### **§4**

#### **Personel**

##### **1. Rekrutacja pracowników:**

Wszyscy nowo zatrudniani pracownicy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci sprawdzani są pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy nad małoletnim, w tym przemocy seksualnej.

- 1) Informacje określone w ust.4 dyrektor szkoły pozyskuje z Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnych. (rejestr z dostępem ograniczonym, rejestr publiczny, rejestr osób w stosunku do których Państwowa komisja do spraw przeciwdziałania

wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze).

- 2) W przypadku nauczycieli dodatkowo dyrektor zasięga informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz składają oni zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- 3) Wszyscy nowo zatrudniani pracownicy niepedagogiczni składają oświadczenie o niekaralności oraz braku toczącego się wobec nich postępowania karnego pod klauzulą odpowiedzialności karnej.
- 4) Zatrudniani pracownicy, także zatrudnieni od dnia 01.09.2023 r., którzy pracowali za granicą podlegają sprawdzeniu pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy nad małoletnimi, w tym przemocy seksualnej.
  - a) W celu realizacji zapisu w.w punktu dyrektor/właściciel przedszkola zasięga informacji z rejestru danego kraju, w którym pracowali przed podjęciem pracy w Polsce, w szkole, w której aktualnie jest zatrudniony.
  - b) W przypadku, gdy uzyskanie danych nie jest możliwe, w.w pracownicy składają stosowne oświadczenie, że nie byli karani za przestępstwo z użyciem przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy seksualnej oraz, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
- 5) Oświadczenia o niekaralności przyjmuje się w sytuacjach, gdy prawo nie daje możliwości uzyskania informacji w inny sposób (informacja z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym, informacja z sądu lub zaświadczenie, itp.).
- 6) Informacje o niekaralności w zakresie przestępstw z użyciem wobec małoletniego przemocy, w tym przemocy seksualnej oraz inne informacje dotyczące niekaralności przechowywane są w teczkach akt osobowych pracownika.

**2. Zasady bezpiecznych relacji personelu (wszystkich pracowników) z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania wobec małoletnich są niedozwolone, a jakie pożądane. Złamanie zasad jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.**

### **1) Zachowania wskazane:**

- a) przyjazne, akceptujące, przejrzyste nastawienie do dzieci, wykluczające jakiegokolwiek formy dyskryminacji czy też uprzedzeń związanych, min. z pochodzeniem, rasą, wyznaniem, poglądami, zaangażowaniem, zdolnościami, specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
- b) przestrzeganie przepisów prawa, w tym prawa wewnątrzprzedszkolnego, min.: statutu, arkusza organizacyjnego, regulaminu pracy, kodeksu etyki, procedur bezpieczeństwa, planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, itp. - utrzymywanie wizerunku przedszkola, jako placówki bezpiecznej dla dziecka oraz ciągle budowanie i podnoszenie autorytetu nauczyciela i pracownika administracji i obsługi.
- c) zachowywanie pożądanego dystansu w kontaktach z małym , zarówno fizycznego, jak i psychicznego.
- d) zwracanie uwagi na symptomy zachowania dziecka wskazujące na to, że może być ofiarą przemocy w jakiegokolwiek formie – podejmowanie działań wg określonej w Standardach Ochrony procedury.
- e) szacunek dla rodziców/opiekunów prawnych małego, wspieranie ich w wychowaniu oraz udzielanie informacji na temat jego rozwoju, szczególnie w sytuacjach , gdy zachodzi podejrzenie, iż mogło ono być ofiarą jakiegokolwiek formy przemocy.
- f) edukowanie rodziców/opiekunów, w tym w zakresie praw dziecka określonych w zapisach Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz zapisów powoływanej na wstępie ustawy- Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

### **2) Zachowania niedozwolone:**

- a) wszelkie przeciwstawne wymienionym w §4, ust. 1, pkt 1, lit. a-f.
- b) zachowania mogące być traktowane jako prowokacyjne seksualnie: dotykanie w sposób niepożądany, wywołujący zażenowanie, umawianie się z dzieckiem „sam na sam”, tworzenie „tajemnic”, swobodne rozmowy na tematy seksualne, komentowanie scen erotycznych, jeśli dziecko miało przypadkowy kontakt w domu, w filmach, grach, itp. Niedozwolone jest nawiązywanie z małym

jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych

- c) zachowania wynikające z braku opanowania emocjonalnego i utraty cierpliwości objawiające się krzykiem, strofowaniem, krytykowaniem, poniżaniem, „wypraszeniem z sali”, brakiem zainteresowania dla postępów rozwojowych, edukacyjnych małoletniego, lekceważeniem tych postępów lub stosowaniem przemocy fizycznej.
- d) zachowania lekceważące zainteresowanie oraz prawo rodziców/opiekunów prawnych do informacji na temat postępów dziecka we wszystkich obszarach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych
- e) niedozwolone jest utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, w tym także umożliwianie utrwalenia lub przekazywanie wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątek stanowi utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
- f) niedozwolone jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
- g) niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do przedszkola poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń do ich rodziców w mediach społecznościowych.
- h) niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do przedszkola za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.
- i) w sytuacjach wymagających wykonania przez personel przedszkola czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku



udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

- j) zachowania mogące świadczyć o braku znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego, a szczególnie statutu szkoły, w tym przepisów dotyczących procedur bezpieczeństwa, regulaminów, przepisów BHP, Konwencji Praw Dziecka.

## **Rozdział IV**

### **Standard III**

#### **§5**

#### **Procedury**

1. Każdy pracownik przedszkola, zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i obsługi, zobowiązani są do zgłoszenia dyrektorowi przedszkola lub przewodniczącemu Zespołu Monitorującego a w przypadku jego nieobecności właścicielowi informacji o krzywdzeniu dziecka lub istnieniu prawdopodobieństwa krzywdzenia dziecka w jakiegokolwiek formie pod rygorem odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej.
2. Wszelkie informacje o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu takiego krzywdzenia z użyciem przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy domowej lub w bliskim środowisku pracownik przekazuje bez zbędnej zwłoki dyrektorowi przedszkola a w przypadku jego nieobecności przewodniczącemu zespołu lub właścicielowi przedszkola.
3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu i właścicielem przedszkola podejmuje decyzję o nadaniu sprawie stosownego biegu poprzez rozwiązanie przypadku przemocy na terenie przedszkola lub zawiadomieniu o sprawie odpowiednich organów, takich jak: sąd rodzinny – wgląd w sytuację rodzinną policja, prokuratura, MOPS,
4. Wszyscy pracownicy zostaną przeszkoleni, przez osobę upoważnioną przez właściciela przedszkola posiadającą doświadczenie w podejmowaniu procedury

„Niebieskiej karty” nie później niż do 31 maja 2024r w zakresie standardów ochrony małoletnich przed przemocą, w tym rozpoznawania stosowania przemocy, edukowania małoletnich oraz rodziców/ opiekunów prawnych oraz procedury „Niebieskiej Karty” określonej Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „niebieskiej karty”: oraz wzorów jej formularzy (Dz.U. 2023, poz. 1870); w zakresie rodzajów przemocy, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci; procedur zgłaszania informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka oraz interwencji i odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji. Odbycie szkolenia potwierdza się stosownym zaświadczeniem wydanym przez akredytowaną placówkę doskonalenia nauczycieli lub/i jeśli szkolenie przeprowadza osoba upoważniona przez właściciela przedszkola – pedagog , oświadczenie pracownika o odbyciu szkolenia i przyjęciu do stosowania. Nowo zatrudniani pracownicy zostają przeszkoleni przez osobę upoważnioną – pedagog ( lub przewodniczący Zespołu) w pierwszym tygodniu pracy.

**Kompetencje osoby szkolącej:** osoba szkoląca pracowników w zakresie Procedury „Niebieskiej Karty” oraz obowiązujących Standardów Ochrony powinna posiadać doświadczenie w zakresie w.w procedury oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej upoważniona przez właściciela. Szkolenie można również powierzyć edukatorowi akredytowanej placówki doskonalenia nauczycieli.

**Zakres treści szkolenia:**

- 1) Omówienie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w przedszkolu, w tym zachowań pożądanych i zabronionych, procedury zgłaszania i reagowania.
- 2) Rodzaje przemocy.
- 3) Postępowanie w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletniego:
  - a) zgłoszenie do Przewodniczącego zespołu lub dyrektora celem wszczęcia procedury
  - b) w przypadku konieczności: odizolowanie małoletniego od sprawcy przemocy
- 4) Symptomy krzywdzenia: agresja, nadmierne wyciszenie, wycofanie, nagła zmiana zachowania, ślady przemocy na ciele, sposób ubierania się, np. zbyt

obszerne, niezwracające uwagi lub krzykliwe, garbienie się, drżenie rąk, nieadekwatna reakcja na bodźce, rysunek zawierający treści, których małe dziecko nie powinien znać, itp.

- 5) Krzywdzenie małych dzieci, zwrócenie uwagi na wiek: do 10 rż, do 13 rż, do 17 rż. oraz do 18.rż.
  - 6) Ochrona małych dzieci – RODO, INTERNET.
  - 7) Zakres odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej w przypadku stosowania lub braku podjęcia działań w związku z podejrzeniem lub stwierdzonym krzywdzeniem małego dziecka.
5. Zapisy Standardów Ochrony Małych Dzieci przed Przemocą zostaną omówione na spotkaniach informacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych.
  6. Przedszkole przekazuje materiały edukacyjne dla dzieci i rodziców w sprawie możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.
  7. Standardy Ochrony podlegają publikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola, a także w sposób przyjęty przez przedszkole.
  8. Standard Polityka Ochrony przed Przemocą stosuje się w przedszkolu w korelacji z zapisami statutu, regulaminami, Procedurami bezpieczeństwa, przedszkola oraz innymi przepisami prawa, zwłaszcza Prawo Oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty, Ustawa Karta Nauczyciela oraz innymi przepisami, w tym prawa karnego i cywilnego.

## §6

### **Zespół do spraw opracowania wdrażania i monitorowania realizacji Standardów Ochrony Dzieci przed Przemocą**

1. Właściciel powołuje zespół do spraw opracowania, wdrażania i monitorowania realizacji Standardów Ochrony oraz jego przewodniczącego
2. Zadania Zespołu:
  - 1) Opracowanie i wdrażanie Standardów Ochrony na podstawie analizy zagrożeń.

- 2) Przeprowadzanie szkoleń pracowników w zakresie określonym w Standardach Ochrony Małoletnich na mocy upoważnienia dyrektora lub rekomendowanie dyrektorowi edukatora z placówki doskonalenia posiadającej akredytację, w tym odebranie oświadczeń o przyjęciu do stosowania oraz odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
  - 3) Przyjmowanie zgłoszeń (przewodniczący)
  - 4) Badanie zgłoszonej sprawy oraz podejmowanie decyzji w sprawie nadania jej biegu.
  - 5) Zawiadamianie odpowiednich instytucji, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, przeprowadzanie działań wyjaśniających – rozmowa z pokrzywdzonym małoletnim, rodzicami/opiekunami prawnymi, małoletnimi, w przypadku przemocy rówieśniczej (zwrócenie uwagi na sytuację małoletniego, który jest podejrzewany o stosowanie przemocy lub ją stosuje pod kątem rozpoznania jego sytuacji rodzinnej).
  - 6) Koordynowanie działań związanych z udzielanym wsparciem, w tym realizacji planu wsparcia.
  - 7) Prowadzenie dokumentacji: rejestr zgłoszeń, karty interwencji, protokoły posiedzeń.
3. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdań z działalności zespołu, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
  4. Wnioski wynikające z monitorowania realizacji Standardów Ochrony służą modyfikowaniu i wprowadzaniu ewentualnych zmian w treści Standardów.
  5. W skład zespołu monitorującego wchodzi: dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel odpowiedzialny za umieszczanie informacji na stronie internetowej, pedagog specjalny, pracownik obsługi.
  6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Sposób protokołowania określa dyrektor w zarządzeniu.

7. Dyrektor w trybie Zarządzenia określi do 15 sierpnia 2024r r. wzór dokumentacji związanej z przyjmowaniem zgłoszeń o stosowaniu lub podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego, dokumentowania interwencji, rejestru interwencji.
8. Zasady i okres przechowywania tej dokumentacji - zgodnie z przepisami prawa
9. Obradom Zespołu monitorującego oraz sporządzanym protokołom nadaje się klauzulę poufności. Członkowie Zespołu posiadają stosowne upoważnienia nadane przez dyrektora przedszkola.
10. Udzielanie informacji na temat realizacji Standardów wszelkim upoważnionym organom udziela dyrektor lub nauczyciel zastępujący dyrektora., a podczas jego nieobecności przewodniczący Zespołu.

#### §7

1. W sytuacji zaistnienia na terenie przedszkola wydarzenia związanego z przemocą rówieśniczą lub noszącym znamiona tej przemocy nauczyciel, wychowawca może przeprowadzać rozmowy z uczestnikami incydentu bez obecności rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rozmowy przeprowadza się w warunkach zapewniających bezpieczną, przyjazną atmosferę, w pełnym poszanowaniu dziecka oraz z wykorzystaniem metod adekwatnych wychowawczych.
3. W rozmowie może wziąć udział psycholog lub pedagog specjalny zatrudniony w przedszkolu.
4. Z rozmowy, o której mowa w pkt. 1 nauczyciel sporządza notatkę, którą przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Zespołu Monitorującego. Notatkę udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, z którymi przeprowadzono rozmowę.

## §8

### Wspieranie małoletnich

1. Przedszkole ma obowiązek wspierania małoletnich, które doświadczyły przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Wsparcie dokonywane jest z wykorzystaniem metod wychowawczych stosowanych w przedszkolu będących w zakresie obowiązków nauczycieli, pedagoga specjalnego i psychologa, logopedy określonych także w zapisach statutu.
3. Wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem przedszkole otacza w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na symptomy i zachowania mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, wykorzystywaniu ograniczeń posiadanych przez dziecko w związku z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami zarówno w środowisku domowym, jak i w przedszkolu. Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą edukację dzieci w tym zakresie.
4. Dziecko zostaje objęte działaniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli jest to konieczne nauczyciel-wychowawca, z pomocą pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego sporządza plan wsparcia pokrzywdzonego, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora.
  - a. Plan wsparcia zawiera w szczególności:
    - Dane identyfikacyjne dziecka
    - Informacje o rodzaju doznanej krzywdy
    - Harmonogram działań
    - Zakres współdziałania specjalistów
    - Ewaluacja – modyfikacja, kontynuacja lub zakończenie działań
    - Wnioski do dalszego działania w kwestii wsparcia pokrzywdzonego małoletniego
  - b. W przypadku gdy sprawcą przemocy jest małoletni przejawiający zachowania agresywne należy również objąć go wsparciem oraz podjąć działania zmierzające do zbadania jego sytuacji rodzinnej oraz rozeznania przyczyny agresji.

5. Nauczyciele w ramach prowadzonych zajęć z dziećmi przeprowadzają zajęcia omawiające zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych, funkcjonowania w grupie oraz korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, co najmniej dwa razy w półroczu. Przeprowadzenie w.w zajęć dokumentuje się poprzez wpis tematu w dzienniku.

**6. Zasady relacji rówieśniczych:**

- 1) Przestrzeganie zasad i reguł relacji ustalonych wspólnie w grupie.
- 2) Okazywanie wzajemnego szacunku.
- 3) Brak zachowań typu: upokarzanie, ośmieszanie, w tym z powodu wyglądu, pochodzenia, członków rodziny, statusu materialnego, niepełnosprawności, osiągnięć edukacyjnych.
- 4) Zrozumienie potrzeb i możliwości oraz konieczności akceptacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnościami.
- 5) Brak podejmowania działań wykorzystujących, nakłaniających lub zmuszających dzieci, w tym w sposób szczególnie ze specjalnymi potrzebami do zachowań wbrew ich woli lub wynikających z trudności lub braku zrozumienia nie akceptowalności takiego postępowania
- 6) Niestosowanie wulgarnych gestów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 7) Wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej lub psychicznej: zastraszanie, przymuszanie, groźby.
- 8) W Przedszkolu istnieje zakaz posiadania i używania przez dziecko telefonów komórkowych oraz urządzeń wykonujących zdjęcia lub rejestrujących wydarzenia.

**7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.**

- 1) Przedszkole umożliwia dostęp do Internetu – sieć OST-Tyczyn dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie potrzebnym do wykonywania obowiązków służbowych.
- 2) Przedszkole posiada rozwiązania organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo.
- 3) Właściciel zapewnia zabezpieczenie przedszkola przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania.

- 4) Przedszkole Prowadzi politykę haseł. Pracownicy posiadają loginy i hasła do korzystania z komputerów służbowych.
- 5) Nauczyciele sprawdzają urządzenia z dostępem do Internetu: tablice interaktywne, monitory pod kątem niebezpiecznych treści. Używają wyłącznie certyfikowanych programów i aplikacji.
- 6) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem korzystania z sieci przez dziecko, nauczyciel posiada obowiązek edukowania dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 7) Nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z sieci podczas zajęć.
- 8) Nauczyciele prowadzą cykliczne edukowanie dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet oraz urządzeń elektronicznych.

## **8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

- 1) Przedszkole posiada uzgodnione z Administratorem ochrony danych osobowych przepisy dotyczące ochrony danych osobowych RODO.
  - 2) Nauczyciele pozyskują zgody na udostępnianie wizerunku dziecka (w tym zasady wykorzystania wizerunku na stronie internetowej, stronach innych placówek oświatowych, mediach, itp.). Rodzice są poinformowani o możliwości cofnięcia zgody.
  - 3) Nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów RODO oraz znają zasady reagowania w przypadku braku zgody.
  - 4) Nauczyciele dokonują weryfikacji treści umieszczanych na stronie internetowej, Facebook oraz na przedszkolnych tablicach informacyjnych.
  - 5) Ostateczna weryfikacja następuje przez nauczycieli upoważnionych do zamieszczania informacji.
  - 6) Szczególnej ochronie podlegają dane wrażliwe, w tym dużą uwagę zwraca się na dane dzieci posiadających orzeczenia o niepełności lub specjalne potrzeby.
  - 7) Podczas uroczystości rodzinnych każdorazowo zwraca się uwagę na rejestrowanie do prywatnego użytku – dyrektor lub upoważniony nauczyciel informuje o zasadach wykorzystania wizerunku dzieci.
- a) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.



- b) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
- c) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
- 8) Przedszkole posiada zewnętrzny monitoring wizyjny służący do bezpieczeństwa. Przedszkole posiada przepisy dotyczące wykorzystania i przechowywania danych.

## **Rozdział V**

### **Standard IV**

#### **§9**

#### **Monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich przed Przemocą**

1. Obowiązująca w Przedszkolu Polityka Ochrony podlega bieżącemu monitoringowi przez Zespół Monitorujący.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez jego przewodniczącego nie rzadziej niż raz w ciągu każdego półrocza lub doraźnie w razie konieczności.
3. Na zaproszenie przewodniczącego Zespołu lub dyrektora w posiedzeniach może uczestniczyć z głosem doradczym właściciel przedszkola.
4. Do zadań przewodniczącego Zespołu monitorującego należy opracowywanie sprawozdań z realizacji Polityki Ochrony.
5. Rada Pedagogiczna na swoich posiedzeniach plenarnych dokonuje analizy sprawozdań z realizacji Polityki Ochrony w celu określenia konstruktywnych wniosków służących ewentualnej korekcie jej zapisów.

## **Rozdział VI**

### **Uwagi końcowe**

#### **§10**

1. W gabinecie dyrektora i w holu budynku na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej umieszcza się informację zawierającą numery telefonów alarmowych i interwencyjnych najbliższych instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa: telefon alarmowy 112, policja 997, pogotowie ratunkowe – 999, Ośrodków Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
2. W wymienionych wyżej miejscach umieszcza się również numery telefonów interwencyjnych: 116-111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800-100-100 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci; 800-12-12-12 – dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka.

#### **§1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą wchodzi w życie w terminie 19.07.2024 r.

**Zarządzenie Nr 8/2024**

**Właściciela Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie z dnia  
19 lipca 2024r.**

**W sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą  
w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie**

Na podstawie: Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023, poz. 1606).

Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. 1991).

Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b zmieniona forma od 15 lutego 2024 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Statutu Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 19.07.2024 r.

**§ 3**

W załączeniu treść wyżej wymienionego dokumentu.



§ 2

Zadania Zespołu określone są w Standardach Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie – Rozdział IV §6, 7 oraz Rozdział V §9.

§ 3

Określa się wzór Karty zgłoszenia przemocy lub podejrzenia przemocy, Karty interwencji oraz Rejestru Interwencji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z Zarządzeniem Nr 7/2024 zapoznali się:

1. Diana Sochacka .....
2. Katarzyna Drozd.....
3. Paulina Kielar .....
4. Agnieszka Raszewska .....

Załącznik 1

do Zarządzenia Nr 7 /2024 Właściciela Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie z dnia 03 lipca 2024r w sprawie: powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Przedszkolu Niepublicznym „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie oraz określenia wzoru Karty zgłoszenia przemocy lub podejrzenia przemocy wobec małoletniego oraz Karty interwencji

**Karta zgłoszenia przemocy lub podejrzenia przemocy wobec ucznia:**

Rzeszów, dnia:.....

Imię i nazwisko dziecka: .....

grupa: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej .....

stanowisko .....

**Rodzaj informacji:**

- zaobserwowane symptomy krzywdzenia małoletniego:

.....  
.....  
.....

- informacja od małoletniego/ od innej osoby o stosowaniu wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie:

.....  
.....

- podejrzenie krzywdzenia małoletniego:

.....  
.....  
.....

Krótki opis okoliczności pozyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, stosowaniu wobec niego przemocy, lub podejrzenia o możliwości krzywdzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:

data: ,..... podpis.....

Załącznik 2

do Zarządzenia Nr 7/2024 Właściciela Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie z dnia 03 lipca 2024r

w sprawie: powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Przedszkolu

Niepublicznym Wyspa Skarbów w Rzeszowie oraz określenia wzoru Karty zgłoszenia przemocy lub podejrzenia przemocy wobec małoletniego

oraz Karty interwencji i Rejestru interwencji.

### KARTA INTERWENCJI

**Imię i nazwisko małoletniego:** .....

**Przyczyna interwencji:**

.....

.....

**Osoba informująca o podejrzeniu  
krzywdzenia/krzywdzeniu:**

**data**

**działanie**

**data**

**działanie**



<b>Działania podjęte przez:</b> <b>pedagoga/psychologa/</b> <b>pedagoga specjalnego/nauczyciela/</b> <b>wychowawcę</b>		
<b>Rozmowy z rodzicami/opiekunami</b> <b>małoletniego</b>	<b>data</b>	<b>streszczenie rozmowy/zachowania</b>
<b>Forma podjętej interwencji *</b> - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”		

inny rodzaj interwencji – jaki?

\*zakreślić właściwe

**Nazwa instytucji, organu,  
do którego zgłoszono/przekazano interwencje ,**

**data**

.....  
**Imię i nazwisko, stanowisko osoby przekazującej**

.....  
**podpis**

**Efekty interwencji:**

- działania organów wymiaru sprawiedliwości,  
MZiD, MOPS , itp... (jeśli przekazano wyniki)
- działania szkoły/ rodziców

**data**

**Działanie**

**Efekty**

-

**Podpisy osób upoważnionych**

Załącznik 3

do Zarządzenia Nr 7/2024 Właściciela Przedszkola Niepublicznego „Wyspa Skarbów” w Rzeszowie z dnia 03 lipca 2024r w sprawie:

powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed Przemocą w Przedszkolu Niepublicznym

„Wyspa Skarbów” w Rzeszowie oraz określenia wzoru Karty zgłoszenia przemocy lub podejrzenia przemocy wobec małoletniego oraz Karty

interwencji i Rejestru interwencji.

### REJESTR INTERWENCJI

Rok	referen t	symbol kom. org.	oznacz. teczki	tytuł teczeki wg wykazu akt				
Lp.	SPRAWA (krótka treść)			Od kogo wpłynęła		Data		UWAGI (sposób załatwienia)
				znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	Ostate czn- ego	
202								


.....

*(pieczęć placówki)*

.....

*(miejsowość, data)*

## Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana ..... stanowisko .....do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

*(podpis dyrektora)*

.....

Odebrałam/em:

.....

*(podpis upoważnionego)*

.....  
*(pieczęć placówki)*

.....  
*(miejsowość, data)*

L.dz.

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Procedurą „Niebieskiej Karty” oraz ze Standardami Ochrony Małoletnich przed Przemocą, obowiązującymi w ..... *(nazwa placówki)* , przyjmuję do stosowania, zostałam/em poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania oraz odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za ich niestosowanie.

.....  
*(podpis pracownika)*

## **Ważne adresy i numery telefonów –**

### **DO KOGO O POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH!**

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111  
czynny codziennie w godzinach od 12.00 do 2.00 (połączenie bezpłatne)
2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12  
czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Można dzwonić po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy, zgłosić problem i pozostawić swój numer kontaktowy aby pracownik telefonu zaufania oddzwonił.
3. Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego: 800 70 22 22  
w ramach Centrum Wsparcia Fundacja Itaka prowadzi całodobową przez 7 dni w tygodniu pomoc telefoniczną pod nr tel.
4. Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej: 800 112 800 czynny od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00, w sobotę, niedzielę i święta czynne całą dobę (połączenie bezpłatne)
5. Całodobowy Telefon dla Ofiar i Sprawców Przemocy Seksualnej: 22 828 11 12
6. Telefon Zaufania dla Osób doświadczających przemocy: 600 070 717
7. Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w kryzysie emocjonalnym: 116 123
8. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: niebieska linia 0 801 120 002, pomarańczowa linia 0 800 140 068

9. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górnice – ul. Rzeszowska 5, tel. 518 736 839, 885 696 640, e-mail: oik.gorno@poczta.fm, oik@powiat.rzeszow.pl.  
Placówka jest czynna przez całą dobę i cały rok.
10. Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, ul. Skubisza 4, 35-207 Rzeszów, tel. 17 863 53 89, 17 851 25 01, 17 851 25 02, e-mail: opsik@mopszreszow.pl. Poradnictwo specjalistyczne od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-20:00.
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Batorego 9, tel. 519 585 761, e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl.
12. Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, ul. Fredry 4, pokój 57-58, tel. 17 862 01 22, 796 600 429, e-mail: porso@poczta.onet.pl.
13. Stowarzyszenie na Rzecz Kobiet „Viktoria”, ul. Jagiellońska 4/7, 35-027 Rzeszów, tel. 606 891 917, e-mail: victoria.projekty@o2.pl. Doradztwo, pomoc prawna: wtorki i środy – w godz. 9:00-13:00.
14. Stowarzyszenie Wsparcia Osób i Rodzin „Orchidea”, ul. Rzeszowska 3/1, 36-051 Górnice, e-mail: stowarzyszenieorchidea@interia.pl. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, przeciwdziałanie przemocy w domowej, działania profilaktyczne, interwencyjne, edukacyjne.
15. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Batorego 9, tel. 519 585 761, e-mail: pcpr@powiat.rzeszow.pl.
16. Pogotowie opiekuńcze: Rzeszów, ul. Unii Lubelskiej 4, tel. 17 85 34 370



17. Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień: Rzeszów, ul. Kochanowskiego  
17, tel. 858 11 81

18. 800-100-100 - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa  
dzieci;

Koordynatorem „Niebieskiej Karty” w Komendzie Miejskiej Policji w  
Rzeszowie jest asp. szt. Magdalena Żuk z Zespołu ds. Nieletnich, Profilaktyki  
Społecznej i Patologii, tel. 47 821 34 47, fax: 47 821 34 48. W sytuacji  
wymagającej natychmiastowej interwencji należy dzwonić na numer 112